

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ELIEZER , PERALTA SÁENZ

Nit Emisor: 69892830

ASESORIA PROFESIONAL PERALTA

5 CALLE 8-15 BARRIO EL CALVARIO, zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A5AF5148-66DD-4865-A21F-C6DDA60AB6FC

Serie: A5AF5148 Número de DTE: 1725778021

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 08:30:00

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 08:30:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-99, correspondiente al mes de febrero del 2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 78515

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 82074

(f) Luis Eliezer Peralta Sáenz
DPI: 2065 00300 0701



(f)
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-99
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Eliezer Peralta Sáenz
NIT de la persona contratista:		69892830
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-99, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN SOLOLÁ.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con autoridades municipales y locales de municipios que abarcan la reserva territorial del lago de Atitlán.
 - ❖ **RESULTADO:** Tener los contactos de los jueces de asuntos municipales, técnicos de catastro, así mismo se definieron días posteriores para presentar las acciones que se realizan por parte de la institución por medio de los COMUDES.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones de campo y verificación de dictámenes en base a solicitudes de arrendamientos en los municipios que abarcan la reserva territorial del lago de Atitlán.
 - ❖ **RESULTADO:** Inspecciones de campo a solicitudes de arrendamientos, así como los respectivos dictámenes para posteriormente trasladarlos al departamento que corresponde.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTOS Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la promoción y fortalecimiento en los municipios que abarcan la reserva territorial del lago de Atitlán, en la sede territorial de Sololá.
 - ❖ **RESULTADO:** Promoción de actividades y normativas de la institución a diferentes áreas técnicas y jurídicas de las municipalidades que abarcan la reserva territorial del lago de Atitlán.

4. ✓ **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE**

- ❖ ✓ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con la AMSCLAE, CONAP, MARN, NAVAL para la socialización de la delimitación de la línea litoral del lago, así mismo se desarrollaron jornadas de regularización en municipios que abarcan la reserva territorial del lago de Atitlán
- ❖ ✓ **RESULTADO:** Dar seguimiento a convenio entre la AMSCLAE y la OCRET, en dicho convenio se iniciará a delimitar de manera oficial la línea litoral del lago, la cual será el punto de partida para regular de manera eficaz las áreas de arrendamiento del estado, ya sea que baje o suba el nivel del agua del lago.

5. ✓ **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ ✓ **ACTIVIDAD:** Apoyé en seguimiento a convenio de cooperación con municipalidades de los municipios que abarcan la reserva territorial del lago de Atitlán
- ❖ ✓ **RESULTADO:** Coordinación con el área de cooperación de la institución a tres convenios con municipalidades del territorio, con el fin de darle cumplimiento a los artículos 1 y 3 de la ley reguladora de las áreas de reservas territoriales del estado de Guatemala, Decreto 129-97.

F. _____

Luis Eliezer Peralta Sáenz ✓
DRI. 2065 0300 0701
Teléfono: 59468818



F. _____

Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-